

INSTRUKCJA DLA LEKARZA

SERWIS PKU W DOMU

Spis treści

1. FUNKCJONALNOŚĆ PANELU LEKARZA	2
a. REJESTRACJA KONTA I LOGOWANIE	2
b. OBSŁUGA PANELU	3
c. PRZYGOTOWANIE LISTY ZAKUPOWEJ DLA PACJENTA.....	8

Nutricia Polska Sp. z o.o., ul. Bobrowiecka 8, 00-728 Warszawa, Serwis Konsumentki czynny od poniedziałku do piątku w godz.: 09.00-17:00 pod numerem telefonu: 22 550 01 55

METB/PKU/10/12/2024; Materiał przeznaczony dla osób posiadających kwalifikacje w dziedzinie żywienia, medycyny i farmacji.

1. FUNKCJONALNOŚĆ PANELU LEKARZA

a. REJESTRACJA KONTA I LOGOWANIE

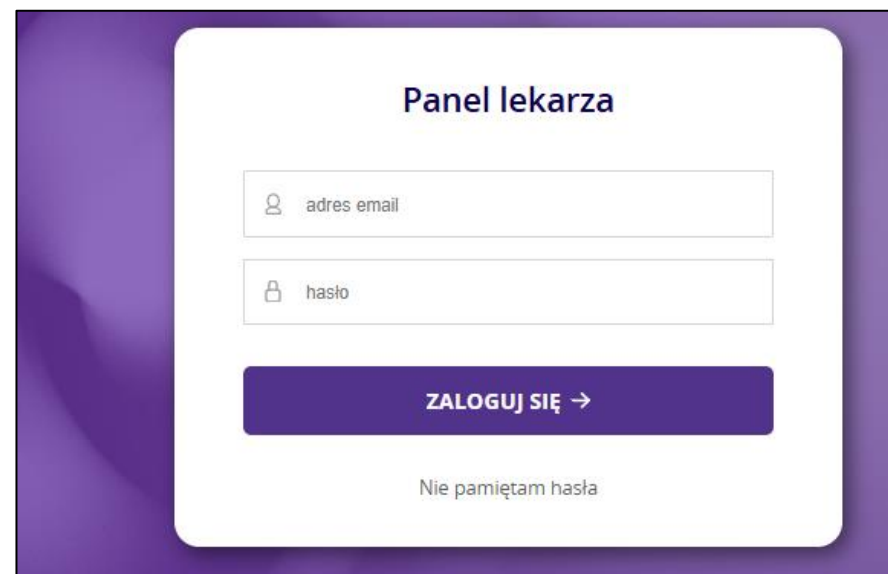
Konto Lekarza jest zakładane poprzez wysłanie przez Administratora portalu zaproszenia w formie linku rejestracyjnego na wskazany adres e-mail i / lub nr telefonu.

Po otrzymaniu zaproszenia należy ustawić hasło dostępne do konta oraz zaznaczyć niezbędne zgody.

Panel logowania znajduje się pod adresem: <https://www.allecco.pl/panel-lekarza/>

Login: adres e-mail na który przyszło zaproszenie od Administratora portalu

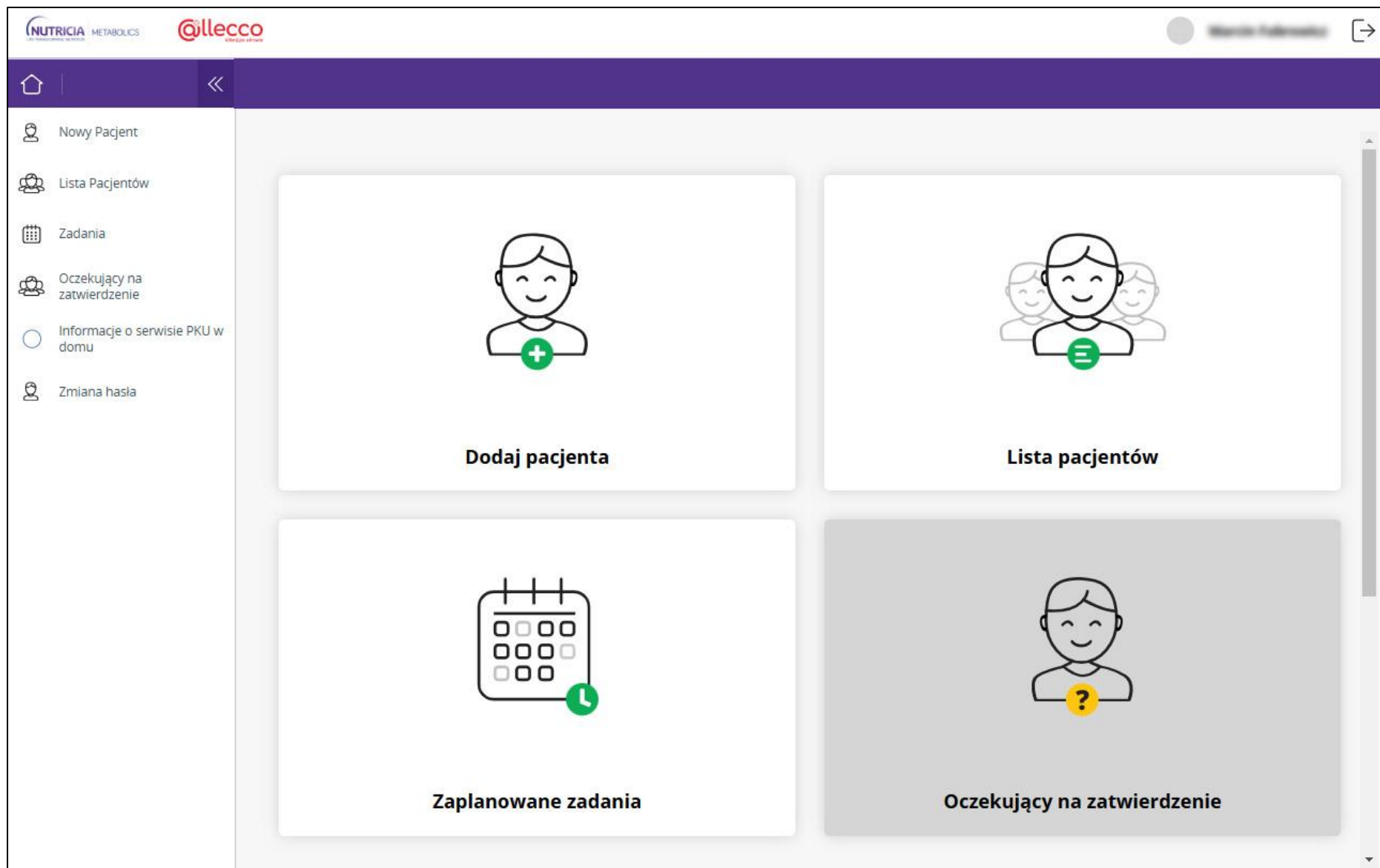
Hasło: ustalone w trakcie rejestracji konta



The image shows a login interface for a doctor's panel. It features a white rounded rectangle centered on a purple background. At the top of the white area is the title "Panel lekarza". Below the title are two input fields: the first is labeled "adres email" with a person icon, and the second is labeled "hasło" with a lock icon. Below these fields is a dark purple button with the text "ZALOGUJ SIĘ →". At the bottom of the white area is a link that says "Nie pamiętam hasła".

b. OBSŁUGA PANELU

Po zalogowaniu, główny widok składa się z menu bocznego oraz kafelków ułatwiających nawigację na urządzeniach mobile.



- **NOWY PACJENT**

Funkcja umożliwiająca wysłanie zaproszenia do nowego Pacjenta.

W tym celu należy wypełnić poniższe pola i zaznaczyć wymaganą zgodę.

- E-mail
- Telefon

Optymalnym rozwiązaniem jest wprowadzenie obojga danych. W przypadku podania tylko adresu e-mail lub numeru telefonu zaproszenie zostanie wysłane tylko na wskazany kontakt.

Podaj adres e-mail lub nr telefonu Pacjenta aby wysłać mu zaproszenie do rejestracji w serwisie nutricia.allecco.pl:

e-mail

telefon

Oświadczam, że Pacjent został poinformowany o możliwości rejestracji konta w serwisie nutricia.allecco.pl i zgodził się na przesłanie mu zaproszenia za pomocą podanego adresu e-mail i/lub numeru telefonu *

* oznaczone pola są wymagane

WYŚLIJ

- **LISTA PACJENTÓW**

Lista Pacjentów, przypisanych do wskazanej przez Pacjenta (na etapie rejestracji jego konta) placówki medycznej. Podstawowa lista dostępnych Akcji to: zaplanuj w kalendarzu, zadania, wyślij wiadomość (opis wszystkich funkcjonalności znajduje się w dalszej części instrukcji).

Jeżeli Pacjent, w trakcie rejestracji swojego konta, dodatkowo wyraził zgodę na udostępnienie placówce medycznej informacji o jego zamówieniach oraz możliwości przygotowania dla niego list zakupowych na produkty PKU, w kolumnie Akcje będą dostępne dodatkowe dwie ikony: dekoduj receptę oraz zamówienia.

Widok listy pacjentów składa się z tabeli zawierającej dane: Imię i Nazwisko Pacjenta, Data ostatniego zdarzenia (np. zaplanowanego w kalendarzu), opis ostatniego zdarzenia (również treść wiadomości do Pacjenta, jeśli została wysłana) oraz Akcje związane z obsługą Pacjenta.

OSOBA	DATA OSTATNIEGO ZDARZENIA	OSTATNIE ZDARZENIA	AKCJE
[imię i nazwisko]	[data]	[opis]	[ikony]
[imię i nazwisko]	[data]	[opis]	[ikony]
[imię i nazwisko]	[data]	[opis]	[ikony]
[imię i nazwisko]	[data]	[opis]	[ikony]

AKCJE:



- **Zaplanuj w kalendarzu:** umożliwia zaplanowanie w kalendarzu zdarzeń – np. kolejnej wizyty. Na 10 dni przed zaplanowanym terminem wysyłane są powiadomienia (przypomnienia) w formie wiadomości e-mail.

ZAPLANUJ W KALENDARZU

Zaplanuj w kalendarzu

OPIS ZDARZENIA

DATA

Grudzień 2024

						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

POPZEDNI ROK

POPZEDNI MIESIAC

NASTEPNY MIESIAC

NASTEPNY ROK



- **Dekoduj receptę:** umożliwia przygotowanie dla Pacjenta listy zakupowej na produkty PKU, którą potem można zapisać w koncie danego Pacjenta (opis tego procesu znajduje się w dalszej części instrukcji).



- **Zadania:** w kontekście konkretnego Pacjenta, umożliwia podgląd zaplanowanych zadań w ciągu najbliższych 7 dni oraz (po wybraniu opcji „Pokaż wykonane zadania”) listę zadań wykonanych. Oznaczenie zaplanowanego zadania jako „Wykonane” przenosi go do listy wykonanych zadań.

ZADANIA

Zadania

+

TREŚĆ ZDARZENIA	DATA ZAPLANOWANA	WYKONANO
[zadanie]	17-12-2024	<input type="checkbox"/>

Pokaż wykonane zadania

ZAMKNIJ

TREŚĆ ZDARZENIA	DATA WYKONANIA	WYKONANO
T	11-12-2024	✓
C	11-12-2024	✓
V	11-12-2024	✓
P	11-12-2024	✓

Pokaż wykonane zadania

ZAMKNIJ



- **Wyślij wiadomość:** umożliwia wystanie indywidualnej wiadomości do Pacjenta, który otrzymuje ją w formie wiadomości e-mail oraz powiadomienia w swoim Koncie Pacjenta.



- **Zamówienia:** umożliwia podgląd zamówień złożonych przez danego Pacjenta. Kliknięcie opcji „Więcej” powoduje rozwinięcie listy produktów PKU, zamówionych przez Pacjenta.

NUMER	DATA	DATA WAZNOŚCI RECEPTY	SUMA	STATUS	WSZYSTKIE PRODUKTY ZAMÓWIONE	WIĘCEJ
						→

ZAMKNIJ

• ZADANIA

Lista zadań zaplanowanych oraz wykonanych w kontekście wszystkich Pacjentów przypisanych do konta placówki medycznej (funkcjonalność identyczna jak w przypadku zadań dla konkretnego Pacjenta).

OSOBA	E-MAIL	TELEFON	OSTATNIE ZDARZENIA	DATA WYKONANIA	WYKONANE
				2024-12-04	✓
				2024-12-04	✓
				2024-12-11	✓

• OCZEKUJĄCY NA ZATWIERDZENIE

Lista Pacjentów oczekujących na zatwierdzenie przez Lekarza, którzy dokonali rejestracji swojego konta wraz z przypisaniem do konta konkretnej placówki medycznej.

- Zatwierdzenie oczekującego Pacjenta skutkuje umieszczeniem go na liście pacjentów
- Istnieje możliwość odrzucenia Pacjenta wraz z opisem / wyborem powodu odrzucenia.

- **INFORMACJE O SERWISIE PKU W DOMU**

Strona informacyjna z opisem serwisu PKU W DOMU

- **ZMIANA HASŁA**

Umożliwia zmianę własnego hasła do Panelu Lekarza

c. PRZYGOTOWANIE LISTY ZAKUPOWEJ DLA PACJENTA

Jedną z opcjonalnych funkcjonalności jest możliwość przygotowania dla Pacjenta listy zakupowej na preparaty PKU Nutricia. Pacjent, który wcześniej wyraził na to zgodę w trakcie rejestracji konta Pacjenta, w swoim panelu zobaczy tak utworzoną listę zakupową, co ułatwi mu proces złożenia zamówienia.

W celu utworzenia listy zakupowej korzystamy z wcześniej opisanej Akcji „Dekoduj receptę”.

OSOBA	DATA OSTATNIEGO ZDARZENIA	OSTATNIE ZDARZENIA	AKCJE
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[calendar] [Rx] [refresh] [envelope] [lock]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[calendar] [Rx] [refresh] [envelope] [lock]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[calendar] [Rx] [refresh] [envelope] [lock]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[calendar] [Rx] [refresh] [envelope] [lock]



- **Dekoduj receptę:** umożliwia przygotowanie dla Pacjenta listy zakupowej na przepisane na receptę preparaty PKU Nutricia, którą potem można zapisać w koncie danego Pacjenta (opis tego procesu znajduje się w dalszej części instrukcji).

Po kliknięciu w ikonę zostajemy przeniesieni do interaktywnego formularza znajdującego się w aptece, która zrealizuje zamówienie.

Po wypełnieniu danych związanych z receptą (w podsumowaniu) widoczna jest lista preparatów PKU Nutricia z recepty, następnie można zdecydować o przekazaniu ich do panelu lekarza w celu zapisania tej listy zakupowej na koncie Pacjenta.



Lista produktów			
Nazwa		Ean	Ilość
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	1

Przełącz preparaty do panelu lekarza

Po kliknięciu w przycisk „Przełącz preparaty do panelu lekarza” przechodzimy do podsumowania w którym (opcjonalnie) możemy zmniejszyć ilość sztuk produktów na liście zakupowej względem tych zapisanych w receptycie.

ZDJĘCIE	NAZWA	EAN	ILOŚĆ NA RECEPCIE	ILOŚĆ NA ZAMÓWIENIU
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	1	<input style="width: 40px;" type="text" value="1"/>

ZAPIS NA KONCIE PACJENTA

Po kliknięciu w przycisk ZAPIS NA KONCIE PACJENTA, lista zakupowa zostaje przekazana Pacjentowi (otrzymuje on powiadomienie e-mail oraz sms).